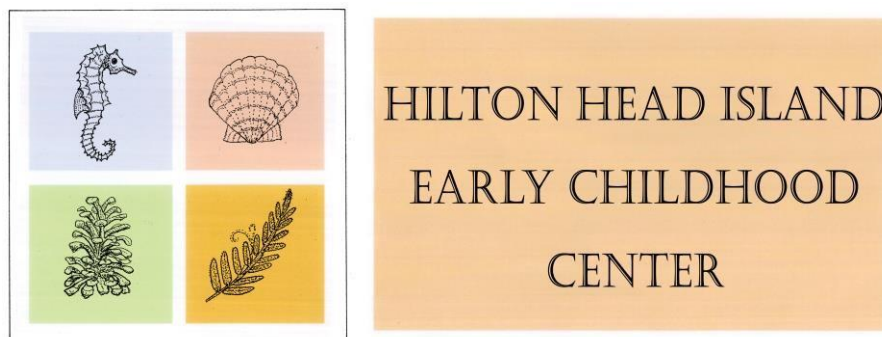




Estimados Padres, Madres y Estudiantes:

De parte de los docentes y personal administrativo, es un placer darles la bienvenida al Centro de la Primera Infancia de Hilton Head Island. Este manual contiene información importante sobre nuestros programas, políticas y procedimientos. Le animo a que lo lea cuidadosamente y lo consulte durante el año escolar. Después de repasar el manual, por favor firme la carta adjunta afirmando que leyó el manual y devuélvala al maestro(a) de su niño(a).

Los invitamos cordialmente a que visiten la escuela y participen en todas las actividades. Si tienes preguntas, favor llamar al (843) 689-0400 o visite nuestra página electrónica <https://hhiecc.beaufortschools.net/>. Es un honor y privilegio servir como la directora de su niño(a).

Sinceramente,

Kim Bratt- Directora

Manual de Estudiante/Padre Tabla de Contenidos

<u>Página 3</u> Información Importante <u>Página 4</u> Misión Declaración de la visión Horarios de la escuela Información vital Números de emergencia <u>Página 5</u> Inscription Visitantes Liberacion de estudiantes Despido anticipado Ausencias de estudiante Conferencias <u>Página 6</u> Suministros escolares Meriendas saludables Desayuno y almuerzo escolar Operaciones de medios Clases de PreK <u>Página 7</u> Ocasiones especiales Experiencia / Excursiones Enfermera de la escuela <u>Página 8</u> Administración de medicamentos Procedimientos de la sala de salud	<u>Página 9-12</u> Lista de exclusión <u>Página 12</u> Planes IHP Sección 504 IDEA Jardín de Infantes <u>Página 13</u> Deberes Disciplina PBIS <u>Página 14</u> Intimidation Código de vestimenta del estudiante Uniformes <u>Página 15-16</u> Transportación Transporte en coches Transporte en autobús <u>Página 17</u> Preguntas frecuentes sobre autobuses Información de clima severo <u>Página 18</u> Voluntarios
---	--

Información Importante:

**Hilton Head Island Early Childhood Center
165 Pembroke Drive
Hilton Head Island, SC 29926**

Oficina: (843) 689-0400

Fax: (843) 689-0550

Kim Bratt: Directora (843) 689-0422

Lori Soergel: Subdirectora (843) 689-0414

Ashley Berryhill: Instructora de Alfabetización (843) 689-0433

Rebecca Christensen: Especialista de Datos (843) 689-0432

Lisa Link: Enfermera (843) 689-0428

Números Importante:

Wanda Dotson: Gerente de Oficina (843)689-0411

: Enlace Bilingüe (843)689-0424

Paula Fee: Enlace de Padres (843)689-0457

Iris Stevens: Consejera Escolar (843)689-0415

: Trabajadora Social (843)689-0486

HHIECC página web: <https://hhiecc.beaufortschools.net/>

Hilton Head Island Early Childhood Center está en Facebook

Misión:

Centro de Educación Temprana de Hilton Head Island, en colaboración con la comunidad, se compromete a garantizar activamente a que cada alumno desarrolle su potencial proporcionando una excelente educación en un ambiente de educación seguro y enriquecedor.

Declaración de Objetivos

El Centro de Educación Temprana de Hilton Head Island creará un ambiente que promueva la curiosidad, la exploración y la expresión personal donde se anima a los niños a participar activamente en su propio aprendizaje.

Creencias del Centro de Educación Temprana

Vemos a los niños como poderosos, competentes y fuertes.

Hilton Head Island:

- ❖ Las experiencias de aprendizaje de primera infancia forman la base del futuro éxito escolar.
- ❖ Los niños son únicos, potentes y fuertes.
- ❖ Educar al "niño complete" se lleva a cabo a través de oportunidades para que los niños se expresen en múltiples áreas.
- ❖ Los niños necesitan desarrollar habilidades para tomar decisiones competentes para poder ser autosuficientes.

Horario Escolar

El horario educativo es de 7:45 a.m. a 2:45 p.m. 7:15 a.m. es lo más temprano que se puede dejar a un estudiante. No hay nadie que supervise a los niños antes de las 7:15 a.m. Todos los conductores deben estar en la fila de autos a las 7:40 a.m. (en la propiedad de la escuela que es el momento en que se cierra la línea. Si usted llega después de que la línea esté cerrada, debe estacionar y acompañar a su hijo para que firme como una llegada tarde. Los estudiantes que lleguen después de las 7:45 a.m. (o cuando la línea del automovilista esté cerrada) llegarán tarde. Los estudiantes que tengan planeado desayunar deben estar en el edificio a las 7:30 a.m. La hora de salida es a las 2:45 p.m. para todos los estudiantes.

Información Vital

Complete la registración en línea.. Es muy importante y estará en el record de la escuela y la enfermera. Es importante anotar los nombres correctos y números telefónicos de familiares, vecinos, o amigos que pueden ser contactados en caso de emergencia.

Si en cualquier momento durante el año escolar la dirección, número telefónico, tutores, u otra información ha cambiado, favor contacte la oficina de la escuela con la información correcta. Si su niño tiene una condición médica o es alérgico a cualquier cosa (especialmente comidas), por favor notificar a la oficina inmediatamente. Si no podemos entrar en contacto con el padre / guardián / contacto de emergencia para la recogida, nos pondremos en contacto con las autoridades competentes.

Números de Emergencia

Si hay una emergencia y no podemos contactar los padres del niño o contacto de emergencia, el niño será transportado a la sala de Emergencia del Hospital de Hilton Head.

Registración

Estudiantes tienen que residir en el Condado de Beaufort con sus padres custodiales o guardián legal para poder ser elegible para registración. Para asegurar que estudiantes son elegibles, el distrito requiere una prueba de residencia del Condado de Beaufort. Los documentos necesarios incluyen:

Visitantes

Visitantes son bienvenidos a visitar a Hilton Head Island Early Childhood Center. Para el cuidado y la seguridad de los visitantes y estudiantes, visitantes son requeridos a firmar en la recepción de la oficina central. Visitantes tienen que firmar y recibir un pase para poder pasar al área de recepción y visitar los salones. Favor usar la entrada principal cuando entres al edificio. En la salida, se les pide a los visitantes que regresen a la oficina **para firmar** su hora de salida. Se **REQUIERE** una IDENTIFICACIÓN con fotografía para inscribirse.

Despedida Temprana y Despido de Estudiante

Valoramos el tiempo de instrucción con su hijo. Sin embargo, si su hijo debe salir temprano de la escuela, envíe una nota al maestro el día anterior, si es posible.

- Por favor hacer citas médicas o del dentista para los días que no hay clases o después del horario escolar.
- El tiempo de descanso para pre jardín de infantes es de 12: 00-1: 00, así que por favor no recoja a su hijo durante ese tiempo, a menos que sea una emergencia.
- Los estudiantes **no** son liberados entre las 2:00 y las 2:45 p.m.
- Háganos saber si hay restricciones respecto a quien no puede recoger su niño, tiene que ser documentado en la computadora
- Los estudiantes pueden ser despedidos solamente de la oficina central o de la enfermería. **Por favor no se vaya desde el salón de clases.**
- Si su niño tiene que ser recogido por alguien que no está en la tarjeta de emergencia, favor enviar una nota
- Identificación con foto es requerido para recoger un niño sin una identificación de auto
- **Si su niño se ausenta de la escuela, le pedimos que envíen una nota explicando la ausencia y la misma debe ser entregada dentro de tres días de la ausencia.** Recibirá una llamada automatizada cada vez que su niño está ausente. También recibirá una llamada automatizada si su hijo llega tarde ya que la asistencia se toma a las 7:45 a.m. **El ausentismo es manejado por el trabajador social de la escuela y el personal de la oficina del distrito.**

Ausencias Estudiantiles

Cualquier niño que ha faltado 3 días o más consecutivos será contactado por el trabajador social de la escuela. Si un niño tiene 3 días consecutivos o 5 días de ausencias en total sin excusa, un plan de asistencia será desarrollado.

Conferencias

Conferencias de padres y maestros son altamente recomendadas. Para asegurarnos que cada padre tiene la oportunidad de discutir el progreso de su niño, estas conferencias son hechas basadas en horario individual.

Conferencias son planificadas a tiempo a un horario que es conveniente para el maestro tanto como los padres.

Conferencias NO PUEDEN SER hechas con los maestros durante el tiempo de instrucción.

Materiales

Su niño será proveído los materiales necesarios para el trabajo escolar. Muchos maestros también piden materiales adicionales el cual es para apoyar la instrucción y proyectos del salón. Favor véase con el maestro de su niño para su lista.

Meriendas Saludables

Clases de pre-Kindergarten y kindergarten tienen tiempo de merienda durante el día escolar. Nosotros respectivamente pedimos asistencia de su familia en proveer meriendas para sus niños. Favor no enviar galletas dulces, papitas, sodas, dulces, etc. Alternativas saludables incluye galletas graham, mantequilla de maní, pasas, nueces, frutas, vegetales o cereales sin azúcar. Si elige enviarle agua a su hijo, asegúrese de que esté en un contenedor irrompible para evitar derrames.

Desayuno y Almuerzo Escolar

Los niños almuerzan en el área común de cada centro, y enfatizamos destrezas sociales durante el tiempo de almuerzo. Comida es servida al estilo familiar en un ambiente relajado con unas pocas clases a la vez.

La facultad de Servicios de Comida les provee a los estudiantes comidas calientes, nutritivas cada día. Estudiantes se pueden comer un almuerzo empacado de la casa, almuerzo caliente escolar, o un almuerzo frio/lunchable.

Desayuno y almuerzo son proveídos. Las familias pueden participar en un programa de pagos de almuerzos en línea al cual pueden acceder en paypams.com. Se pueden comprar comidas únicas para el desayuno y/o el almuerzo cada día.

¡Los padres son bienvenidos durante el almuerzo!

Desayuno: \$1.00

Almuerzo: \$1.75

Las familias deben solicitar planes de almuerzos gratis/a precio reducido. Las solicitudes están disponibles en línea y la oficina. Hasta que no sea aprobado los estudiantes deberán pagar por su desayuno y/o almuerzo si lo compran de la cafetería. Menús de almuerzo se envían a casa mensualmente y están disponibles en línea. **Operación de Biblioteca**

Todos los estudiantes en el Centro de la Primera Infancia Hilton Head Island, tendrán acceso a libros a través del año para ser alquilados. Por favor preste cuidado especial a los libros de su niño. Cada niño es responsable por los libros que se lleva de la biblioteca y se espera que los niños devuelvan los libros el tiempo correcto en las condiciones correctas. A los estudiantes se les cobrará por los libros que son perdidos o dañados.

Clases de Pre-K

1. Los niños tienen que cumplir cuatro años en o antes del 1 de septiembre para poder ser elegibles para asistir al programa de Pre-K.
2. HHIECC ofrece 8 salones de clases de días completos, para niños que tienen 4 años. Todos los niños registrados para asistir a nuestro programa de Pre-K son evaluados (DIAL-4). Los resultados de la selección se contabilizan y clasifican. La aceptación es basada en la evaluación DIAL-4 y de acuerdo a los requisitos de Carolina del Sur.
3. Los estudiantes tienen que asistir 170 días escolares y si no asisten se determinará retirarlos del programa.
4. Los padres asisten a una orientación al principio del año escolar.

Ocasiones Especiales

Celebraciones son una parte socio-emocional importante para el desarrollo de su niño. Fiestas de cumpleaños con familiares y amigos deben ser celebradas fuera de la escuela. Si usted le gustaría proveer una merienda saludable para la clase en reconocimiento del cumpleaños de su niño, favor coordinar con el maestro de su niño. No se permiten pasteles, bizcochos o globos.

Viajes de Experiencia/Paseos

1. Se alienta a las clases a que realicen experiencias / viajes de campo significativos y bien planificados durante el año escolar. Los planes serán hechos con la mayor antelación posible.
2. Los padres tienen que dar permiso escrito para que los niños puedan ir a la experiencia/paseo.
3. Arreglos de transportación son con los autobuses escolares o autobuses públicos. Espacio en los autobuses son limitados para algunos viajes. En ocasiones es necesario que voluntarios manejen sus propios autos. se requiere que todos los niños usen el autobús ida y vuelta al destino. Los estudiantes no pueden viajar en coche.
4. Los padres son animados a acompañar a las clases en la experiencia de viajes / excursiones siempre que sea posible.
5. Todos los voluntarios tienen que ser aprobados por la Ley de Carolina del Sur División de Ejecución (SLED) al completar un chequeo historial/criminal antes de asistir a un paseo a través de la página electrónica del distrito, www.beaufortschools.net. La aprobación puede tardar hasta un mes.
6. Viajes de Caminatas a varios lugares en Hilton Head proveen oportunidades excelentes para los niños aprender sobre su comunidad. Por lo menos dos adultos por clase son necesitados cuando saliendo de la propiedad escolar.
7. Padres u otros adultos sirviendo de voluntarios no son permitidos llevar hermanos o pequeños niños a los viajes. Voluntarios tienen que tener 18 años o más de edad.
8. Nos reservamos el derecho de negar la experiencia/paseo a cualquier niño experimentando patrones de problemas de comportamiento. No permitiremos que el comportamiento de un niño interfiera con la seguridad y experiencia de aprendizaje de otros niños en el viaje.

Enfermera Escolar

Servicios de Salud están disponibles con la enfermera escolar. En adición a dar los primeros auxilios, ella evalúa para exámenes de visión y audición, administra medicamentos, y da seguimiento a las vacunas.

Administración de Medicamentos

Para cualquier medicamento de largo plazo para ser administrado en la escuela, notificación por escrito de un médico declarando el nombre del medicamento y la dosis requerida es necesario. NINGUN MEDICAMENTO será administrado sin una hoja de permiso firmada. Medicamentos con receta debe venir a la escuela en el envase apropiado y nombre apropiado.

Por seguridad, todo medicamento debe estar bajo la supervisión de un adulto en todo momento. Entonces, le pedimos que todo medicamento sea transportado a la escuela y devuelto a la casa por un adulto. NINGUNA medicina es permitida en el autobús. Medicamentos que necesitan ser administrados tres veces al día necesitan ser traídos a la escuela (ej. Antibióticos Oral). Si la receta indica tres dosis, favor administrar una dosis antes de venir a la escuela y la próxima dosis después de la escuela y la última dosis antes de irse a dormir. Cualquier medicamento sin receta necesita ser administrado en la escuela necesita ser transportado a la escuela por los padres. Todo medicamento se mantendrá en la enfermería.

Procedimientos para el Salón de Salud

Si un niño se enferma o se lastima, el (la) será enviado al salón de enfermería. Si después de observación, la enfermedad o herida amerita contactar los padres, esfuerzo razonable se hará para contactarlos. Puede que se les pida a los padres que pasen a buscar su estudiante en ese momento. Si la enfermedad o herida pasa cerca de la hora de despedida, la enfermera tomara la determinación profesional si el niño puede o no usar el autobús para ir a la casa. Hojas de información de salud de emergencia deben ser completadas cada año escolar. Es imperativo que esta información sea correcta y actualizada. Si hay cambios de empleo, números de teléfonos, contactos alternos, favor notificar la oficina central o la enfermera al 689-0428.

La enfermera, directora y maestro deben ser avisados de esos estudiantes que requieren atención inmediata o especial para condiciones tales como hemofilia, diabetes, epilepsia, condiciones del corazón, asma, o problemas de salud individuales.

Lista de Exclusión Escolar: Una Referencia Rápida para Padres

Favor mantener su niño en la casa si él/ella tiene una de las condiciones o enfermedades en la lista abajo. Llame a la escuela de su niño para dejarles saber que van ausentarse. Envíe una nota apropiada para cuando su niño regrese a la escuela.

Bronquiolitis o RSV: Mantenga a su hijo en casa mientras tenga fiebre o está demasiado enfermo para interactuar con otros niños.

Varicela

Niños con varicela pueden regresar con una Nota de los Padres una vez que todas las ampollas se han secado o cicatrizado, o si no hay cicatrices, hasta que no aparezcan nuevas ampollas por 24 horas.

Diarrea: para casi todas las clases de diarrea (definido como 3 episodios líquidos en 24 horas), estudiantes en K hasta 5 grado deben mantenerse en la casa hasta que la diarrea pare, o hasta que el doctor diga que su niño puede regresar a la escuela. Su niño puede regresar con una Nota de Padre cuando la diarrea ha parado.

Estudiantes de cualquier edad tiene que tener una Nota Médica para regresar a la escuela después de tener diarrea con sangre o mucosa.

Estudiantes que puede usar el baño o quienes usan pañales do tiene que ser excluidos si la diarrea no es de una condición contagiosa, o si el estudiante continúa teniendo diarrea al terminar antibióticos después de una enfermedad.

Un niño frágil medicamente o quien necesita ayuda con usa el baño puede ser excluido por menos de 3 episodios de diarrea si su condición se le hace difícil a los cuidadores mantener en condición limpia en el salón.

Diarrea de *Campylobacter*, *E. Coli*, *Giardia*, *Norovirus*, *Rotavirus*, *Salmonella* o *Shigella*:

Estudiantes son excluidos por una de estas infecciones. Su niño puede regresar a la escuela con una nota médica para las siguientes condiciones:

Campylobacter*, *Norovirus*, *Rotavirus*, *Shigella* y la mayoría de los tipos de *Salmonella Después que para la diarrea.

E. coli

Para casi todo tipo de *E. coli* severo, estudiantes de cualquier edad estudiantes tiene que estar fuera de la escuela hasta que la diarrea pare y que 2 exámenes de laboratorios tomados en 24 horas sean negativos para *E. coli* O157:H7.

Giardia

Cuando diarrea para o el niño ha tomado antibióticos por lo menos 24 horas.

***Salmonella typhi* (Typhoid fever)**

Después de 24 hora sin diarrea, si un doctor determina que el niño puede regresar.

Fiebre sola

Mantenga su niño en la casa para una fiebre 101 grados o más por boca, o 100 grados o más si tomas temperatura debajo del brazo. Su niño puede regresar a la escuela con una Nota de Padres cuando no tiene fiebre.

Fiebre con Ampollas, Cambio de Comportamiento u otro Síntoma

Estudiantes con fiebre deben estar fuera de la escuela si tienen señales se síntomas severos tales como sarpullidos, cambio de comportamiento, dolor de oído, vómitos, dolor de garganta o irritabilidad.

Influenza o Influenza-Tipo de Enfermedad

Todo estudiante con ILI o el flu será excluido por fiebre de 100 con toz y/o dolor de garganta hasta que esté libre de fiebre por 24 horas sin medicina.

Conjuntivitis

Los estudiantes sintomáticos y el personal que tienen fiebre, dolor severo en los ojos, drenaje purulento o están demasiado enfermos para participar en actividades de rutina pueden ser excluidos de la escuela.

Sarpullido

Estudiantes quien tiene un sarpullido que se riega rápido o sarpullido con fiebre o cambio de comportamiento son excluidos de escuela inmediatamente. Una Nota Medica es requerida para regresar.

Tiña

Grados de K — 5 con tiña en el cuero cabelludo tiene que permanecer fuera de la escuela hasta que haya sido tratado con una *receta médica oral anti hongos*. Su niño puede regresar con una Nota Medica.

Grados K — 5 con tiña en el cuerpo puede regresar con una Nota de Padres una vez que hayan comenzado a tomar medicina oral o tópica anti hongo, a menos que el área afectada puede ser completamente cubierta con ropa.

Infección de garganta por estreptococos (“Strep throat en inglés)/Faringitis estreptocócicas Si su niño tiene “Strep throat” puede regresar a la escuela con una Nota medica después de 24 horas comenzando el antibiótica si no hay fiebre.

Sarampión Alemán/Rubeola/Sarampión de 3 Días: Mantenga a su hijo en casa hasta 7 días después del comienzo del sarpullido. Se DEBE proporcionar una nota médica que proporcione la autorización para regresar a la escuela

Piojos: Si su hijo/a tiene piojos o liendres (huevos) a ¼ de pulgada o más cerca del cuero cabelludo puede ser enviado a casa al final del día, si se puede evitar el contacto cabeza a cabeza con otros niños. De otra forma pueden ser excluidos inmediatamente. Después de su primer tratamiento con un producto para eliminar piojos que sea aprobado por la escuela, si no hay piojos activos en la cabeza de su niño, su hijo puede regresar a la escuela. La enfermera de la escuela debe revisar a su hijo 7 días después del tratamiento para asegurarse de que no hay piojos recién nacidos. Si se encuentran piojos, será necesario volver a aplicar el tratamiento a su hijo para que pueda regresar a la escuela.

Hepatitis A / Ictericia Piel Amarilla: Si su hijo tiene hepatitis A aguda puede regresar a la escuela 1 semana después del comienzo de la ictericia.

HIB (Haemophilus influenza Tipo B): Si su hijo ha sido confirmado con una infección HIB, deben permanecer fuera de la escuela hasta que un profesional de salud diga que el estudiante puede regresar a la escuela.

Impétigo: Si su hijo tiene llagas secas con contra color piel que se pueden cubrir el estudiante será enviado a la casa al final del día escolar. Si las llagas son supurantes, húmedas o mojadas y no se pueden cubrir, el estudiante será enviado a la casa inmediatamente. Podrá regresar después de haber tomado antibióticos por 24 horas, si las llagas han dejado de supurar y están empezando a hacerse más chicas.

Sarampión/Sarampión Rojo/Sarampión de 10 Días: Si su hijo tiene sarampión, puede regresar 4 días después del comienzo del sarpullido, si no tiene fiebre y se siente lo suficientemente bien para participar en actividades escolares normales. DEBE tener nota médica para regresar

Meningitis: Si su hijo presenta síntomas de meningitis (fiebre alta, sarpullido, rigidez de cuello) debe quedarse fuera de la escuela hasta que un profesional de salud diga que puede regresar.

Llagas en la Boca dentro de la Boca: Si su niño tiene llagas dentro de la boca, y también babea, debe quedarse en casa hasta que su profesional de la salud dice que las úlceras no son contagiosas.

Paperas: Si su hijo tiene paperas, puede regresar 5 días después del comienzo de la hinchazón con nota médica.

Sarna: Si su hijo tiene sarna, deberá quedarse en casa hasta que se les haya aplicado un tratamiento/medicamento. Se DEBE proporcionar nota médica que documente la evaluación y finalización del tratamiento.

Culebrilla: Si su hijo tiene lesiones/llagas/ampollas que no se puedan cubrir deberá permanecer en la casa hasta que hayan secado las llagas.

Infecciones Estafilocócicas o Estreptocócicas de la Piel (incluyendo SARM, o MRSA por sus siglas en inglés), o Herpes Gladiatoria: Su hijo puede asistir a la escuela si las llagas están cubiertas por ropa o vendajes, y el drenaje no pasa (moja) por la ropa o el vendaje.

Dolor de Estómago (severo) o dolor abdominal: Si su hijo sufre de dolores de estómago severo por 2 horas o más, usted debe llevarlo al médico, especialmente si su hijo tiene fiebre.

Orzuelo: Si su hijo tiene un orzuelo con drenaje/supuración que no se puede cubrir, deberá permanecer en la casa hasta que el drenaje pare.

Tuberculosis (TB): Si su hijo tiene tuberculosis active, manténgalo en la casa hasta que el medico tratando la tuberculosis diga que el niño ya no es contagioso y hasta que el Departamento de Salud o el médico de enfermedades infecciosas autorice al estudiante a regresar.

Vómitos: Si su hijo ha vomitado 2 o más veces en 24 horas, manténgalo en casa hasta que el vómito haya cesado por 24 horas.

Tos Ferina: Si a su hijo le da tos ferina, él/ella puede regresar a la escuela después de haber completado 5 días de antibióticos recetados, a menos que DHEC o la enfermera de la escuela le indique lo contrario.

Si hay un brote de enfermedades en la escuela de su hijo, DHEC pueda que necesite cambiar las exclusiones que se encuentran aquí para poder detener la propagación de las enfermedades.

Si su hijo no ha recibido las vacunas para protegerlo contra las enfermedades como el sarampión, papera, rubeola o la varicela es posible que tenga que estar fuera de la escuela si hay casos de estas condiciones en la escuela. La enfermera de la escuela proporcionará más información si alguna vez hay un riesgo o brote.

Los niños con las siguientes condiciones no tienen que ser excluidos de la escuela, si se sienten lo suficientemente bien para participar en actividades normales:

Aftas

Hepatitis B o C Crónica

Gripe, tos, sin fiebre

Fogazos (Herpes labial)

Tos no asociada con una enfermedad infecciosa o fiebre.

Croup

CMV: Cytomegalovirus (Exclusiones de educación física y deportivas pueden aplicar)

Enfermedad transmitida por mosquitos: malaria, virus del Nilo Occidental

Enfermedades transmitidas por las garrapatas: Babesiosis, Ehrlichiosis, enfermedad de Lyme, fiebre maculosa de las Montañas Rocosas, tularemia

Infección de Oído

Eritema Infeccioso

Infección HIV

Mononucleosis, (Exclusiones de educación física y deportivas pueden aplicar)

MRSA, (Staphylococcus aureus multirresistente) Portador o individuo colonizado, sin lesiones de drenaje descubiertas.

Lombrices Intestinales

Sarpullido sin fiebre o cambios de comportamiento

Roséola, después que la fiebre haya desaparecido

Algodoncillo

Verrugas, incluyendo *Molusco contagioso*

Infección Urinaria

Sarpullido de pañal causado por una infección de hongos.

Si tiene alguna pregunta sobre la Lista de Exclusión de la Escuela, por favor comuníquese con la enfermera de la escuela al 689-0428.

Actualizado enero 31, 2019

Departamento de Salud y control Ambiental de Carolina del Sur 2600 Bull Street, Columbia, SC 29201 (803) 898-DHEC

Plan de Cuidado de Salud individual o Individual Health Plans (IHPs)

Planes individuales de salud son llamados también IHPs. Enfermeras escolares las cuales son enfermeras registradas, escriben los IHPs para guiar y cumplir con las necesidades de salud de los estudiantes en la escuela. La enfermera trabaja con el estudiante, los padres o guardianes legales, proveedores de cuidado de salud y facultad de la escuela para escribir un plan. IHPs son escritas para estudiantes que tienen necesidades especiales de salud las cuales tienen que ser cumplidas por la facultad de la escuela durante el horario escolar. **Para saber más sobre IHPs, hable con la enfermera escolar de su hijo(a), la Sra. llamando al 689-0428**

Sección 504 Ley de Rehabilitación de of 1973 (Sección 504)

Sección 504 es una ley federal la cual requiere que todas las escuelas públicas hagan ajustes para que los estudiantes con ciertos impedimentos puedan aprender y participar en escenarios igual que estudiantes que no tienen impedimentos. Para ser elegibles para los servicios bajo la Sección 504, un estudiante tiene que tener una condición que le limita substancialmente en una o más actividades mayores de la vida. Un equipo decide si es elegible. El equipo debe incluir los padres o guardianes legales del estudiante, el estudiante (si puede), u otras personas que conocen el impedimento del estudiante tal como el maestro, consejera escolar o enfermera u otra facultad de la escuela. Si el estudiante es elegible, el equipo desarrolla un plan de acomodación individual. El plan de acomodación explica como las necesidades del estudiante serán cumplidas mientras estén en la escuela y puede incluir servicios de salud para el estudiante durante el día escolar si es necesario.

Ley de Educación (IDEA) Individuos con Impedimentos

Estudiantes, de las edades de 3 a 21 años, pueden recibir servicios bajo IDEA si el estudiante necesita educación especial y servicios relacionados para beneficiar su programa de educación. Un equipo decide si el estudiante cualifica para los servicios bajo la IDEA. El equipo incluye los padres del estudiante o guardián legal, maestros u otra facultad escolar. El equipo desarrolla un programa de educación individuo (IEP) si el estudiante satisface los requisitos federales y estatales. El IEP resume el plan para ayudar al estudiante recibir educación pública apropiada gratis y satisface las metas hechas por el equipo. El IEP puede incluir servicios de salud para el estudiante durante el día escolar si necesario.

Kindergarten

Nuestra meta para estudiantes de Kindergarten es demostrar aptitud en literatura y matemáticas en las destrezas contenidas en el currículo corriente del estado y el distrito. Nosotros creemos que los niños tienen la habilidad de aprender y demostrar comportamiento apropiado escolar. Las evaluaciones formativas y sumativas son dadas por el maestro a lo largo del año y los resultados se utilizan para ayudar a impulsar las prácticas de enseñanza. Resultados del progreso estudiantil son documentados en las calificaciones de progreso cada trimestre, en conferencias de padres, y durante la comunicación de escuela/hogar. Si el progreso del niño no llega a las expectativas, conversaciones pueden desarrollarse para considerar opciones educacionales apropiadas. Un equipo incluyendo los padres del estudiante puede considerar añadir intervención, apoyo educacional y/o retención.

En adición a los criterios mencionados, estudiantes tiene que adherirse a la póliza de asistencia del distrito. Padres/guardianes legales deben ser informados de la posibilidad de retención para el 12 de mayo y una conferencia de padres debe ser hecha. Cuando padres desean retener sus niños, aunque el (ella) satisface los requisitos de promoción del distrito, su pedido debe ser hecho por escrito al director de la escuela antes del 12 de mayo.

Asignación

Asignación es una actividad planificado por el maestro, el cual toma lugar fuera del horario escolar. Debe reforzar el aprendizaje del salón y expandir la experiencia escolar estudiantil. Asignaciones para el hogar son dadas a estudiantes con un propósito y son consideradas una parte importante del programa de instrucción. Es dado para reforzar las destrezas de aprendizaje en el salón y suplementar las actividades aprendidas. Maestros aseguran que las asignaciones son apropiadas, significativas y que las asignaciones son verificadas. El padre asegurará que las asignaciones son completadas en la casa y son entregadas cuando se le pide. El padre asegurará que el estudiante acepta la responsabilidad para las asignaciones, trae los materiales necesarios a la casa y que alguien está disponible para ayudar con la asignación.

Disciplina

Se les pide a los padres que apoyen la escuela en sus esfuerzos de aumentar aprendizaje y mantener un ambiente seguro y un estándar alto de conducta. Es nuestra creencia que cada niño tiene la habilidad y oportunidad de exitosamente funcionar en el ambiente escolar.

Se espera de los estudiantes que comporten de manera ordenada en la escuela. Reglas y regulaciones son hechas con la seguridad del niño en mente. El derecho de un ambiente escolar que es seguro, ordenado y el cual conduce al aprendizaje es el derecho de cada niño. Comportamiento inapropiado o infligir cualquier daño físico en una persona no es tolerado y es tratado con prontitud. Comportamiento disruptivo resultará en notificación a los padres a que trabajen con el equipo escolar para asistir en demostración del comportamiento positivo escolar.

Consecuencias:

1. Aviso
2. Contacto a Padres

3. Otra acción disciplinaria puede ser utilizada proveído por el código de conducta del distrito y/o considerado por la administración escolar como apropiado.

PBIS

En Hilton Head Island Early Childhood Center, nosotros seguimos un sistema en toda la escuela que presenta y practica comportamiento positivo escolar.

Nuestras reglas Escolar:

- B: Be Kind/Se amable**
- E: Effort/Esfuerzo**
- S: Self-Control/Control Propio**
- T: Teamwork/Trabajo en Equipo**

Todos los estudiantes pueden participar en el salón o clases individuales a través del año escolar.

Póliza de Bullying (Intimidación/Acoso)

El Condado de Beaufort no condona ni tolera hostigamiento, intimidación o el tiranizar de cualquier forma. La Póliza del distrito habla del Hostigamiento, Intimidación, o el Tiranizar de estudiantes. El sistema es desarrollado como parte del procedimiento escolar y permite reportes anónimos.

Código de Vestimenta Estudiantil

Es la póliza del Distrito Escolar del Condado de Beaufort regular vestimenta razonable de estudiantes a través del día escolar. Estudiantes en todas las escuelas se pondrán uniformes escolares aprobados con excepciones mandatorias legales. Para mantener un ambiente educativo el cual es seguro y conduce al procedimiento de educación, estudiantes de todos los grados se abstendrá de ponerse o posesionarse de artículos especificados durante el día escolar.

Que Significa Esto para Nosotros:

Estudiantes se pondrán:

1. Camisetas

- a) Los estudiantes pueden usar camisas con cuello de algodón o de golf de mangas cortas o largas. Los colores son: blanco, azul claro, verde monte o rosa. No necesitan tener el logo de la escuela. Las camisas deben ser metidas dentro.
- b) Los estudiantes pueden usar suéteres o chaquetas de los colores de la escuela dentro del edificio sobre su uniforme.
- c) Turtlenecks/collar que sube al cuello debajo las camisas escolares son aceptables.

2. Pantalón

- a) Estudiantes se pondrán pantalones, faldas, faldas-pantalón, o mamelucos de color crema o azul oscuro. Pantalones tienen que estar libres de gráficas y bordados. Con excepción de nombres pequeños de las insignias de la ropa, pantalones no pueden tener nombre y dibujos
- b) Pantalones cortos, faldas, y mamelucos tiene que ser modestos y de largo suficiente, no más cortos de (3) pulgadas sobre la rodilla cuando parado.
- c) Pantalones largos y cortos de muchos bolsillos no son permitidos.
- d) Se tiene que poner correa/cinturón si el pantalón tiene lazo: pantalones de elástico es aceptable para los niños de esta edad.

3. Zapatos, zapatillas y botas

- a) Se tiene que poner calzado todo en todo el momento, como necesario, calzado debe ser conforme a requisitos especiales, ej., clases de educación física, etc.
- b) Los cordones en zapatos o zapatillas tienen que estar amarrados.
- c) Los zapatos deben ser cerrados.
- d) Sandalias, crocs, tacones altos, no están permitidos.

Vendedores:

1. Uniform Work and Sport

By Its Classic

29E Hunter Road

Hilton Head South Carolina, 29926

681-3002

2. Lands' End

El logo de la escuela HHIECC estará disponible en Land's End

Número de la escuela: 9001138470

Número del logo de Land's End: 1043655K

3. Departamento local o tienda de

ropa

Los estudiantes que no llevan uniformes adecuados, recibirán una advertencia por escrito para ir a casa a los padres. Después de tres advertencias, una conferencia con los padres será programada por la administración.

Transportación

Transportación Automóvil

Para asegurar el bienestar de su niño y para facilitar la transición de tráfico efectiva, le pedimos que sigan los procedimientos de tráfico. Procedimientos para dejar y recoger están al siguiente:

Llegada: "Beso y adiós" Se requiere que los coches se mantengan a la derecha al ingresar al predio de la escuela. Por favor manténgase en el carril derecho, acérquese lo más posible y haga que su hijo salga del automóvil hacia la acera cuando el adulto que lo supervisa abre la puerta del automóvil. Si necesita ingresar al edificio, estacione en un espacio de estacionamiento. Los miembros del personal de HHIECC están de servicio para saludar a los estudiantes entre las 7:15 a.m. y las 7:40 a.m. Antes de las 7:15 a.m., no habrá supervisión de un adulto, por lo tanto, no se permite a los estudiantes entrar al edificio antes de esa hora. Alentamos a los estudiantes a llegar a las 7:35 a.m. Es importante que su hijo tenga suficiente tiempo para prepararse para el día escolar. Si llega después de las 7:40 a.m. (cuando la línea de coches está cerrada), tendrá que estacionar su vehículo en un espacio de estacionamiento, acompañar a su niño y firmar la entrada de su hijo en la oficina. No se estacione en un lugar para discapacitados a menos que tenga un permiso. Por favor, no bloquee los carriles de incendio amarillos ni se estacione a lo largo de la acera. Al llegar a la línea de coches después de las 7:40 a.m. dará lugar a que su hijo sea marcado tarde.

Salida: El despedido comienza puntualmente a las 2:45 p.m. de la tarde, dando tiempo para recoger a los estudiantes de primaria en caso de ser necesario. Si usted tiene estudiantes en las escuelas primarias, por favor planea recogerlos después de recoger a sus estudiantes de HHIECC. Los estudiantes esperan en el gimnasio hasta que se llame su número de coche. Por favor, ayude a su hijo a aprender a su número para que nuestro despedido pueda funcionar de la mejor manera posible.

Al llegar, los coches forman dos carriles que entran en la zona de recogida. Por favor, lleve el coche hasta lo más lejos posible para que podamos llevar a varios niños a la vez. Su hijo no será entregado a usted a menos que esté

en su automóvil y que tenga el número de identificación de su autobús / coche. Un miembro del personal de HHIECC entregará a su hijo al vehículo y colocará a su hijo en el asiento trasero. La ley de Carolina del Sur requiere que todos los niños menores de 6 años y que pesen entre 40 y 80 libras se aseguren en un asiento elevado y que los niños menores de 6 años no pueden viajar en el asiento delantero. Por favor, mantenga a su hijo seguro mediante el cumplimiento de esta ley. **Los adultos que recogen a los estudiantes deben mostrar el número de identificación de su hijo en una etiqueta colgante.** Si usted no tiene una etiqueta de número del coche que tendrá que estacionarse e ir a la oficina para un reemplazo. Luego deberá regresar a la línea de coches con la etiqueta para recoger a su estudiante. Hay etiquetas extras disponibles en la oficina con su identificación (para centros de atención después de escuela, etc.). Si necesita estacionarse y entrar, por favor estacione en el estacionamiento para visitantes. **Asegúrese de llevar siempre su identificación a la oficina.**

Si por cualquier motivo usted debe recoger a su hijo(a) más temprano, debe llegar antes de las 2:00 p.m. y registrar la salida de su hijo(a) en la oficina. No se dejará salir a los niños entre las 2:00 p.m. y las 2:45 p.m.

******La ley de Carolina del Sur exige que todos los niños menores de 8 años y que midan menos de 4'9", y que pesen entre 40 y 80 libras, deben estar asegurados en un asiento elevado y que los niños menores de 8 años no pueden viajar en el asiento delantero. Por favor, mantenga a su hijo seguro cumpliendo con esta ley.

Transportación de Autobús

- **LA SEGURIDAD ES NUESTRA PRIMERA PREOCUPACIÓN CON RESPECTO AL TRANSPORTE!**
- **Un adulto autorizado debe estar presente en la parada del autobús para la llegada y la salida. A los niños no se los dejará salir del autobús sin un adulto presente con un N.º de ETIQUETA DEL AUTO que coincida con la etiqueta del autobús del niño en su mochila**
- **Transportación fue programado para su niño como lo especificaste durante la registración.**
- **Notificación escrita por los padres es requerido para los estudiantes para cambiar la transportación.**
- **Para la seguridad de nuestros niños, nosotros desaprobamos cambios de transportación por teléfono.**
- **Estudiantes de autobús entrarán y saldrán del edificio en la entrada de autobús. Esta área es reservada para el tráfico de autobús solamente. Carros no son permitidos entrar a dejar o recoger estudiantes.**

La Ley de Carolina del Sur provee transportación de autobús para estudiantes que viven 1.5 millas o más de la escuela. Regulaciones dadas por el Departamento del Estado de Educación determina paradas y rutas particulares de transportación. Paradas no pueden ser menos de .2 millas de distancia. Riesgos y peligros en circunstancias particulares son considerados en determinar paradas específicas. Decisiones respecto a localización de paradas será hecho por Durham.

Responsabilidad de Padres para Lugares de paradas de Autobús

De acuerdo a Condición Estatal 1.37, "Padres o guardianes de un niño transportado en autobús son responsables por la seguridad y conducta del niño antes de la llegada del autobús escolar en la parada designada del niño para recogida y transporte a la escuela, y *después que el autobús los deja en la parada y parte de la parada designada después de transportarlos de la escuela. La responsabilidad del estado incluye la llegada o despedida del autobús escolar, el cual definido como el momento en que el autobús asignado activa el aparato de seguridad de peatones, para y carga o descarga estudiantes, y el autobús desactiva el aparato de seguridad de peatones.*"

La disciplina emitida que involucre el comportamiento del autobús sin otras preocupaciones debe ser dirigida a la administración de la escuela para la investigación. Otras preguntas relacionadas con el autobús pueden ser dirigidas al Departamento de Transporte de BCSD al 843) 342-4378.

Reglas de Conducta Estudiantil

1. El conductor tiene autoridad completa en el autobús. El conductor puede asignar asientos a los pasajeros y reportará infracciones en las reglas de conducta del autobús a oficiales escolares.
2. Ingerir comida en el autobús no es permitido. Almuerzos empacados o dentro de loncheras es permitido en el autobús.
3. Paquetes grandes y animales vivos de cualquier tipo no es permitido en el autobús. Solamente artículos pequeños agarrados por el pasajero son permitidos.
4. "juegos bruscos" es estrictamente prohibido en el autobús. Pasajeros culpables de mala conducta serán referidos a la oficina de la escuela para tomar acción apropiada.
5. Una vez sentados, estudiantes se mantendrán en sus asientos hasta el tiempo de descargar el autobús. Estudiantes deben entrar y salir de manera ordenada.
6. No se permite a los estudiantes sacar sus cabezas y brazos o tirar cualquier artículo fuera de la ventana del autobús.
7. Estudiantes no se deben acercar al autobús hasta que llegue a una parada complete y el conductor indica que es seguro abordar.
8. Se le aconseja a los estudiantes que usen medidas de cuidado extreme y precaución mientras esperan abordar, entrar, pasear y bajarse del autobús escolar.
9. **USAR EL AUTOBUS ES UN PRIVILEGIO.** Puede ser revocado. Si un estudiante persiste en violar las regulaciones y pone en peligro las operaciones de seguridad del autobús escolar, el estudiante puede tener sus privilegios de usar el autobús suspendido por oficiales escolares. Se le notificará a los padres.
10. Estudiantes tiene que usar el autobús asignado y bajarse en las paradas asignadas. Estudiantes necesitarán permiso escrito, aprobado por la escuela, para usar un autobús que el (la) no se le asignó originalmente.

¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿PREGUNTAS DE AUTOBUS FRECUENTES??????????

***QUIEN ES RESPONSIBLE POR MI HIJO?**

El director de la escuela de asistencia es responsable por la disciplina del autobús escolar. Sin embargo, estudiantes tienen que obedecer el conductor en todo momento cuando bajo su supervisión. El conductor no puede remover un estudiante del autobús por razones disciplinarias sin aprobación del director, a menos que el comportamiento del estudiante sea de amenaza a la seguridad de otros niños en el autobús. El conductor tiene que reportar todas las violaciones de seguridad tanto como problemas de disciplina al director de la escuela. El director tiene la autoridad de negarle a cualquier estudiante el privilegio de usar el autobús escolar con causa. El director o designate notificará a los padres por escrito, en notificación de la disciplina de autobús, de todas las quejas y acción tomada.

***QUE TAL SI A MI HIJO SE LE PASA EL AUTOBUS?**

Si a un niño se le pasa el autobús por razón fuera del control del Departamento de Transportación de Educación, se convierte en responsabilidad de los padres hacer que el niño llegue a la escuela.

Información de Clima Severo

La escuela estará en sesión a menos que el clima haga peligroso el manejar los autobuses. En mañanas dudosas, el radio local y estaciones de televisión anunciarán la decisión del distrito escolar no más tarde de las 6:30 a.m.

La página electrónica del distrito puede ser usada para obtener información sobre el cierre escolar, atrasos o despedida temprana. Entre a beaufortschools.net para más información.

Si durante el día, condiciones del clima se tornan severas suficientes que requiera que los autobuses hagan sus paradas antes del horario regular, cada estación local de la radio será notificada. SI LOS PROCEDIMIENTOS SON DIFERENTES A LO NORMAL, PADRES NECESITAN DISCUTIR ANTEMANO CON SUS HIJOS QUIEN VA PASAR A RECOGERLOS O QUE HACER EN CASO DE DESPEDIDA TEMPRANA.

Voluntarios

Nos gustaría invitarle a participar en la experiencia educativa de su hijo como un voluntario activo en nuestra escuela. Hay muchas oportunidades en el aula de su hijo, y como miembro de Hilton Head Island Early Childhood Teacher Parent Advisory Council. Para la protección de su hijo, el Distrito Escolar del Condado de Beaufort requiere que cada voluntario complete una solicitud, y complete el proceso de antecedentes SLED.

Las aplicaciones de Voluntarios se encuentran en nuestro sitio web de la escuela. Ir a beaufortschools.net. Una vez en el sitio web, haga clic en el icono de Padres y Estudiantes y luego haga clic en Voluntarios en la lista azul en el lado izquierdo de la página. A partir de ahí, haga clic en el enlace para SecureVolunteer y siga las instrucciones para completar la solicitud de voluntario.

Comuníquese con la consejera escolar (Ginette Evans) para averiguar el estado de su chequeo de antecedentes. El coordinador voluntario de la escuela (Staci Hays) puede ser contactado sobre oportunidades de voluntariado.